**Індивідуальний план роботи**

**вчителя інформатики**

**Дорощук Галини Павлівни**

**з 06.04.2020 р. по 24.04.2020 р.**

| **№**  **з/п** | **День тижня, дата** | **Зміст організаційно-методичної роботи** | **Відмітка про виконання, підпис** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Понеділок**  **06.04.20** | 1. Підготовка і розміщення матеріалів з предмету інформатика для учнів 7,9,4,6 класів на сайті.  2. Замовлення підручників для учнів 7 класу на 2020-2021 н.р через базу навчального закладу |  |
| **2** | **Вівторок,**  **07.04.20** | 1. Допомога вчителям-предметникам у розміщенні на сайті матеріалів та завдань  2. Підготовка і розміщення матеріалів з предмету інформатика для учнів 2,3,9,11, класів на сайті.  3. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **3** | **Середа,**  **08.04.20** | 1. Забезпечення технічної підтримки роботи шкільного сайту дистанційного навчання.  2. Оповіщення у групі Viber та Messenger важливої інформації для батьків та учнів, контроль за виконанням завдань учнями. |  |
| **4** | **Четвер,**  **09.04.20** | 1. Збір виконаних практичних завдань через групи у Viber та Messenger  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **5** | **П’ятниця,**  **10.04.20** | 1. Індивідуальні консультації з учнями школи, щодо виконання завдань дистанційно.  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **6** | **Понеділок,**  **13.04.20** | 1. Розміщення завдань на шкільному сайті  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для батьків та учнів  3. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **7** | **Вівторок,**  **14.04.20** | 1. Оновлення шкільного сайту новими матеріалами  2.Робота з поштовою скринькою навчального закладу я дистанційного н |  |
| **8** | **Середа,**  **15.04.20** | 1. Збір та перевірка виконаних завдань з інформатики  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **9** | **Четвер,**  **16.03.20** | 1. Наповнення матеріалами шкільного сайту  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **10** | **П’ятниця,**  **17.03.20** | 1. Підготовка і розміщення матеріалів з навчальних предметів на шкільному сайті  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **11** | **Вівторок,**  **21.04.20** | 1. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі  2.Підготовка і розміщення матеріалів з предметів на шкільному сайті  3. Оповіщення у групі Viber та Messenger важливої інформації для батьків та учнів |  |
| **12** | **Середа,**  **22.04.20** | 1. Збір виконаних практичних завдань з інформатики  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **13** | **Четвер,**  **23.04.20** | 1. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |
| **14** | **П’ятниця,**  **24.04.20** | 1. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі  2. Робота з поштовою скринькою навчального закладу |  |